

Số: /KH-GDNN-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-GDDT-TC ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo, viên chức quản lý, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1164/SGDDT-TCCB ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại cán bộ;

Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát xây dựng kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Xây dựng đội ngũ viên chức quản lý đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu để góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG

Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-GDDT-TC ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo, viên chức quản lý, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Thực hiện Quy trình bước 4 và bước 5.

Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ

trong thời hạn giữ chức vụ gửi người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm.

Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại.

BƯỚC 4. HỘI NGHỊ CÁN BỘ CHỦ CHỐT

- Thời gian: từ ngày 09 đến ngày 11 tháng 02 năm 2026

- Thành phần tham dự:

+ Ban Giám đốc

+ Tập thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Trình tự thực hiện: Viên chức được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; Hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại.

- Biên bản Hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm được gửi lên người đứng đầu có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

BƯỚC 5. HỘI NGHỊ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

- Thời gian: từ ngày 09 đến ngày 11 tháng 02 năm 2026

- Thành phần tham dự: Chi ủy, Ban Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, tổ trưởng tổ Hành chính Tổng hợp, tổ trưởng Chuyên môn.

- Trình tự thực hiện: Phân tích kết quả lấy phiếu tại Hội nghị Cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỉ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia Hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Xác minh vấn đề mới nảy sinh (nếu có)

- Lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

- Ban Giám đốc thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín, nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỉ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý.

- Lập hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh xem xét.

Hồ sơ bổ nhiệm lại:

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác đầy đủ nội dung nêu tại các mục sau và được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình về việc bổ nhiệm do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm.

3. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

4. Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.

5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;

6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân, gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

7. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;

9. Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm;

10. Phiếu đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo Quy định tại Thông tư 14/2018/TTBGDDT.

11. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý của Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát. Kính gửi các bộ phận, Đoàn thể và GVNV biết để thực hiện và kính gửi Sở Giáo dục và Đào tạo thành Phố Hồ Chí Minh để báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Chi ủy;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Công đoàn cơ sở;
- Đoàn Thanh niên;
- Tổ trưởng CM, tổ HCTH;
- Lưu VT./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Hồng Hạnh