

Số: /KH-GDNN-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2026
cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động

Căn cứ Công văn số 8236/SYT-NVY ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Sở Y tế về việc thực hiện khám sức khỏe cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc;

Thực hiện Công văn số 8349/SGDDĐT-TCCB ngày 17 tháng 8 năm 2026 của phòng TCCB- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát và triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công chức, viên chức và người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn thể giáo viên, nhân viên và người lao động của Trung tâm nhằm chủ động phòng bệnh, phát hiện sớm bệnh tật, bảo vệ và nâng cao sức khỏe.

- Bảo đảm 100% giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc diện quản lý được tham gia khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026.

- Thực hiện tạo lập, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử theo quy định.

2. Yêu cầu

- Rà soát đầy đủ, chính xác danh sách người được khám, không bỏ sót, không trùng lặp.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám đúng đối tượng, đúng tiến độ.

- Thực hiện đầy đủ nội dung khám theo gói khám sức khỏe dành cho người từ đủ 18 tuổi trở lên theo quy định và hướng dẫn của ngành Y tế.

- Bảo đảm thông tin sức khỏe được quản lý, cập nhật đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng: Cán bộ, giáo viên nhân viên đang làm việc tại Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát

2. Số lượng: 45 người gồm

- Ban Giám đốc Trung tâm: 02 người
- Giáo viên : 35 người
- Nhân viên HC-TH : 05 người
- Nhân viên phục vụ : 01 người
- Nhân viên bảo vệ : 02 người

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách: Bộ phận y tế phối hợp bộ phận hành chính rà soát và lập danh sách đầy đủ 45 giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc diện khám; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót.

2. Tổ chức khám sức khỏe

- Dự kiến tổ chức khám trong tháng 8 năm 2026.
- Phối hợp lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được Sở Y tế công bố đủ điều kiện tham gia Chương trình khám sức khỏe định kỳ.
- Thực hiện đầy đủ nội dung khám sức khỏe theo gói khám dành cho người từ đủ 18 tuổi trở lên và hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Sở Y tế.

3. Tuyên truyền, thông báo

- Thông báo đến toàn thể giáo viên, nhân viên và người lao động về thời gian, địa điểm và nội dung khám.
- Vận động 100% đối tượng tham gia khám.
- Hướng dẫn người được khám sử dụng, cập nhật thông tin trên Sổ sức khỏe điện tử và ứng dụng VNeID theo quy định.
- Cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật đầy đủ kết quả khám sức khỏe định kỳ lên hệ thống quản lý sức khỏe theo hướng dẫn.

- Bảo đảm mỗi người được tạo lập, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 18/8/2026: rà soát, lập danh sách 45 đối tượng.

- Từ ngày 20/8/2026: thông báo, tuyên truyền và hướng dẫn người tham gia.

- Dự kiến 13h00 ngày 27/8/2026: tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho GVNVNLD tại Trung tâm y tế khu vực Bến Cát.

- Sau khi khám: tiếp nhận kết quả, đối chiếu danh sách và phối hợp cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Trường hợp còn người chưa tham gia khám, Trung tâm tiếp tục phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để tổ chức khám bổ sung, bảo đảm 100% đối tượng được khám trong năm 2026.

V. KINH PHÍ

Chi phí thực hiện khám sức khỏe cho người lao động do người sử dụng lao động chi trả theo quy định được Công văn số 8236/SYT-NVY dẫn chiếu.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

- Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch.
- Phê duyệt danh sách đối tượng khám.
- Chỉ đạo các bộ phận phối hợp thực hiện, bảo đảm 100% đối tượng được khám.

2. Bộ phận y tế

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Lập danh sách 45 người.
- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- Thông báo, hướng dẫn và vận động người lao động tham gia.
- Theo dõi số lượng người đã khám.

3. Bộ phận hành chính và các tổ/bộ phận

- Phối hợp cung cấp, rà soát danh sách.

- Tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia khám đầy đủ, đúng thời gian.

4. Giáo viên, nhân viên và người lao động

- Tham gia khám đúng thời gian, địa điểm được thông báo.
- Cung cấp thông tin cá nhân chính xác.
- Thực hiện đầy đủ hướng dẫn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động năm 2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát. Đề nghị các bộ phận liên quan và toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động của Trung tâm nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Bộ phận y tế chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả và báo cáo lãnh đạo Trung tâm sau khi hoàn thành đợt khám.

Nơi nhận:

- Đoàn thanh niên;
- Ban GDĐT;
- Y tế, Website;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Hồng Hạnh

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GDNN-GDTX BẾN CÁT**

**DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN TRUNG TÂM GDNN-GDTX
BẾN CÁT KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ NĂM 2026**

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	GIỚI TÍNH		CHỨC VỤ	GHI CHÚ
			NAM	NỮ		
1	Nguyễn Bình Khang	23/06/1979	X		Giám đốc	
2	Võ Thị Hồng Hạnh	02/04/1984		X	Phó GD	
3	Trần Thị Anh	06/07/1988		X	Giáo viên	
4	Trần Thị Tú Anh	14/02/1981		X	Giáo viên	
5	Vũ Trọng Anh	18/08/1976	X		Giáo viên	
6	Hồ Bé	10/10/1979	X		Giáo viên	
7	Đỗ Thị Ngọc Bích	15/09/1995		X	Giáo viên	
8	Lê Văn Cảnh	16/01/1981	X		Giáo viên	
9	Nguyễn Thị Kim Cúc	17/05/1996		X	Giáo viên	
10	Lâm Quang Cường	01/06/1984	X		Giáo viên	
11	Lê Phúc Thoại Di	09/09/1980		X	Giáo viên	
12	Nguyễn Tấn Dũng	06/06/1980	X		Giáo viên	
13	Nguyễn Văn Dũng	10/05/1968	X		Giáo viên	
14	Lê Văn Đồng	28/06/1984	X		Giáo viên	
15	Nguyễn Thị Hà	15/06/1986		X	NV Văn Thư	
16	Nguyễn Thị Thu Hà	02/09/1992		X	Giáo viên	
17	Nguyễn Thị Hải	16/01/1991		X	Giáo viên	
18	Mai Danh Huyền	06/06/1985	X		Giáo viên	
19	Trần Công Hưng	17/06/1980	X		Giáo viên	
20	Trần Y Lai	15/10/1986	X		Giáo viên	
21	Cao Thị Mai	10/10/1986		X	NV Y tế	
22	Nguyễn Văn Mùa	27/12/1967	X		Giáo viên	
23	Nguyễn Thị Lê Na	10/04/1987		X	Giáo viên	
24	Lê Thị Nụ	16/04/1976		X	Giáo viên	
25	Đặng Thị Thùy Nga	13/07/1990		X	Giáo viên	
26	Nguyễn Tấn Phát	27/02/1989	X		Giáo viên	
27	Nguyễn Thụy Phương	28/10/1991		X	Giáo viên	
28	Đỗ Văn Tiến	11/07/1987	X		Giáo viên	
29	Nguyễn Thị Khả Tú	30/07/1986		X	Giáo viên	

30	Võ Lệ Thanh	10/02/1980		X	Giáo viên	
31	Lê Thanh Thuận	30/04/1979	X		Giáo viên	
32	Nguyễn Thị Bích Thuận	30/09/1983		X	NV Kế toán	
33	Cao Thị Thủy	01/09/1989		X	Giáo viên	
34	Võ Thị Thùy Trang	18/08/1978		X	Giáo viên	
35	Võ Xuân Trung	19/03/1989	X		NV TV-TB	
36	Cao Thái Vinh	01/01/1978	X		Giáo viên	
37	Ngũ Thị Xuân	26/08/1996		X	Giáo viên	
38	Vũ Lê Thanh Xuân	15/10/1993		X	Giáo viên	
39	Nguyễn Thị Ngọc Yến	27/06/1984		X	Giáo viên	
40	Lê Văn Lạc	16/11/1972	X		NV Bảo Vệ	
41	Phan Thanh Quang	31/08/1977	X		NV Bảo Vệ	
42	Vũ Thị Vân	08/04/1984		X	NV Phục vụ	
43	Nguyễn Bá Toàn	20/08/1999	X		NV Dữ liệu	
44	Hồ Đăng Trường	7/6/2001	X		Giáo viên	
45	Trần Thị Thùy Trang	12/7/1988		X	Giáo viên	

Danh sách này có 45 người./.