

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỪ 25/ 8 / 2025 – 31/ 8 / 2025

Thứ / ngày	Nội dung công việc	T.Gian	Người thực hiện
2 (25/8/2025)	- Họp Hội đồng sư phạm đầu năm (kết hợp họp Chi bộ định kỳ)	7h30	GVNV
	- Ký duyệt, niêm yết danh sách lớp NH 2526 (các hệ)	Trước 8h	BGD+cô Yến+NV Hà
	- Tiếp tục vệ sinh, lau chùi sát khuẩn bàn ghế, phòng học hành lang... chuẩn bị tựu trường, khai giảng	Trong tuần	Nhân viên phục vụ
	- Thực hiện công tác chuẩn bị khai giảng năm học (sân lễ, âm thanh thiết bị, trang trí trống trường, thư mời...)	Trong tuần	GVNV được phân công theo kế hoạch
	- Đăng ký giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDPT, đăng ký bản sao bằng TN THPT năm 2025 về Sở GD&ĐT TPHCM	Trước 17h ngày 25/8	NV Hà
3 (26/8/2025)	-Tiếp tục rà soát, sửa chữa điện, nước, CSVC đảm bảo an toàn cho năm học mới	Trong tuần	BGD + Nhân viên Trung+Bảo vệ + Đơn vị thi công
	- Hạn chót nhận tài liệu, các biểu mẫu tựu trường (liên hệ theo KH hướng dẫn tựu trường- cô Yến, Hà, thầy Phát...)	Trong ngày	GVCN các hệ
	- Xét duyệt và ra quyết định về phụ cấp ưu đãi của Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy tại đơn vị (cô Thuận, cô Hạnh rà soát tham mưu đúng đối tượng theo CV 1678)	8h	Giám đốc, Phó Giám đốc + Kế toán
	- BGĐ làm việc với trường TCKT Bình Dương chuẩn bị năm học mới các lớp LKVH (địa điểm Trường TCKTBD)	10h	BGD + BGH trường TCKT BD
4 (27/8/2025)	- Gửi thư mời dự khai giảng năm học	Trong ngày	Nhân viên Hà
	- Dự hội nghị trực tiếp tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2526 (Trung tâm triển lãm Bình Dương)	8h30	Thầy Khang
	- Dự hội nghị trực tuyến tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2526 (điểm cầu Trung tâm GDNN-GDTX Bến Cát)	8h30	GVNV (Nhân viên Trung phối hợp với cô Yến kết nối điểm cầu trực tuyến trước 8h15)
5 (28/8/2025)	- Tựu trường theo kế hoạch (thầy Phát + BCH Đoàn hướng dẫn điều phối, ổn định học viên tập trung theo ca tại sân cò)	Trong ngày (theo ca)	BGD + BCH Đoàn + GVCN+ HV (các hệ)

6 (29/8/2025)	- BGĐ làm việc với trường TCKTCNVM chuẩn bị năm học mới các lớp LKVH (địa điểm Trường TCKTCNVM- cơ sở 2)	9h	BGĐ + BGH trường TCKT CNVM
	- Hoàn chỉnh dữ liệu lớp học, phân công GV trên VNEDU	Trong ngày	BGĐ, cô Yến
7 (30/8/2025)	- Giao các loại Sổ chủ nhiệm, Sổ dự giờ, Sổ đầu bài năm học mới	Giao trước 08/9	Cô Hà, GVCN,GVBM
CN (31/8/2025)			

Lưu ý: Lịch công tác được đăng tải website: <http://gdtxbencat.edu.vn>

Bến Cát, ngày 23 tháng 8 năm 2025

GIÁM ĐỐC